



คำร้องขอรับทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก
(สำหรับบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของสมาชิก)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มร. จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการ (ฝ่ายธุรการ)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
เลขทะเบียนสมาชิก.....สังกัด.....เป็นทายาทของ
นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ซึ่งมีฐานะเป็น.....ของข้าพเจ้า ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ด้วยเหตุหรือโรค.....อายุ.....ปี โศกศัพท์ (เมื่อถึง).....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงยื่นคำร้องเพื่อขอรับทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ตามระเบียบ
สหกรณ์ฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก พ.ศ. 2565 พร้อมกันนี้ข้าพเจ้า
ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตร
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาทผู้ยื่นคำร้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ถึงแก่กรรม (จำหน่วยการตาย) และของทายาทผู้ยื่นคำร้อง
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีสมาชิก สาขาวิทยบริการฯ หรือ วิทยาเขตบางนา ยื่นคำร้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน ผู้จัดการ

ได้ตรวจสอบแล้วว่า นาย/นาง/นางสาวผู้ถึงแก่กรรม
มีคุณสมบัติและมีสิทธิได้รับเงินทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการ
เพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก พ.ศ. 2565 ข้อ 5 (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก) เป็นจำนวนเงิน 3,000.00 บาท
(สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธุรการ
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ
(.....)

คำชี้แจงการกรอกแบบคำขอรับทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของสมาชิก พ.ศ. 2565

.....

ข้อ 4. “บุคคลในครอบครัว” หมายถึง

- (1) บิดา มารดา ที่แท้จริงตามกฎหมายของสมาชิก
- (2) สามีหรือภรรยา ที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
- (3) บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือโดยสายโลหิตของสมาชิก
- (4) บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรมของสมาชิก

ข้อ 5. วรรคสอง สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกจำนวน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อศพ ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวต้องไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6. เมื่อบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์พร้อมแนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ถึงแก่กรรมและของสมาชิก เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ
