



รับที่.....
วันที่.....

สัญญาเงินกู้เลขที่.....
วันที่.....

ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
.....ผู้ตรวจ

คำขอกู้เงินสามัญ (1)

ได้รับเงิน / เช็ค เรียบร้อยแล้ว
เช็คเลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มร. จำกัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์และการธนกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

จะมีอายุ 60 ปี ในปี พ.ศ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

- สถานภาพ :- โสด สมรส หม้าย หย่า
 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยกบคดง
 พนักงานมหาวิทยาลัยยกบรายได้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ข้าราชการบำนาญ (RZ) ลูกจ้างเกษียณ (ZX)
 ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า สังกัดคณะ / สำนัก / สถาบัน/ กอง.....เงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์ที่ทำงานมือถือขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ (1)
เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการฯ ได้โปรดพิจารณาดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญ จำนวน.....บาท (.....)

- โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้ ใช้นี้ ซื้อบ้าน/ซ่อมแซมบ้าน ใช้จ่ายในครอบครัว เพื่อการศึกษา
 ซื้อรถยนต์ รักษาพยาบาล อื่น ๆ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน / สังกัด	ทุนเรือนหุ้น	วงเงินค้ำประกัน
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวดฯ ละ.....บาท

พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวนงวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ (1) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
(.....)

(ส่วนนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้เงิน

1. อายุการเป็นสมาชิก.....เดือน	
2. มีค่างู้ หุ้น เป็นเงิน.....บาท ส่งค่างู้รายเดือน.....บาท	
3. อนุมัติวงเงินกู้ในงวดนี้.....บาท ส่ง.....งวด งวดละ.....บาท	
งวดสุดท้าย.....บาท	
4. ผู้กู้มีหนี้สินต่อสหกรณ์ดังนี้	
4.1 เงินกู้สามัญ (1) ตามหนังสือสัญญากู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.2 เงินกู้สามัญ (2) ตามหนังสือสัญญากู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.3 เงินกู้พิเศษ ตามหนังสือสัญญากู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.4 สามัญผู้ค้าประกัน ตามหนังสือสัญญากู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.5 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ตามหนังสือสัญญากู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
	รวม.....บาท

เรียน คณะกรรมการเงินกู้

ฝ่ายสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ เอกสารประกอบคำขอกู้ และสิทธิในการกู้ ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
 (.....)
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
/...../.....

คณะกรรมการเงินกู้

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- (1) ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
- (2) ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
- (3) ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
- (4) ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
- (5) ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

เอกสารประกอบการขอกู้

- 1. คำขอกู้
- 2. หนังสือรับรองรายการเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้กู้และของผู้ค้าประกัน
- 3. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / ผู้กู้และผู้ค้าประกัน
 ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. กรณีผู้กู้มีคู่สมรส ต้องแนบหนังสือยินยอม สำเนาทะเบียนสมรส
 และสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส
- สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ**
- 5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราม 1 หรือ ราม 2
- 6. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้จากสหกรณ์ฯ
- 7. หนังสือรับรองหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ



สภกรณ์ออมทรัพย์และการชนกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ขอให้ความยินยอมในการที่ (ผู้)
นาย / นาง / นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี / ภรรยา ของข้าพเจ้าขอกู้เงินจาก
สภกรณ์ออมทรัพย์และการชนกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด โดยข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมในการกระทำนั้นตลอดไป
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า (ผู้) นาย / นาง / นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี / ภรรยา
ของ นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ให้ความยินยอมขอให้คำ
รับรองว่าลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอมข้างต้น เป็นลายมือชื่ออันแท้จริง ซึ่งได้กระทำต่อหน้าข้าพเจ้า หากเกิดการเสียหาย
ใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำรับรอง (ผู้)
(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ ออกโดยส่วนราชการของกลุ่มสมรส
ของกลุ่มสมรส (กลุ่มสมรสรับรองสำเนาถูกต้อง)



หนังสือรับรองหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....เลขทะเบียนสมาชิก.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทรศัพท์.....ได้ยื่นคำขอกู้เงินประเภท **สามัญ 1 / สามัญ 2 / พิเศษ** ไว้ต่อสหกรณ์ฯ
และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏในหนังสือรับรองรายการเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) แต่หากมีหนี้สินอื่น
ที่ไม่ปรากฏในหนังสือรับรองรายการเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ข้าพเจ้าขอแสดง ดังนี้

- ไม่มี
- มี ชพค. ออมสิน ธอส. กยศ.
- ชพค. ส่งเดือนละ บาท
- ออมสิน ส่งเดือนละ บาท
- ธอส. ส่งเดือนละ บาท
- กยศ. ส่งเดือนละ บาท
- อื่นๆ 1. ส่งเดือนละ บาท
2. ส่งเดือนละ บาท

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการรับรองหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

****หมายเหตุ.-** หากความปรากฏแก่สหกรณ์ฯ ว่าการรับรองไม่ตรงต่อความเป็นจริง สหกรณ์ฯ อาจไม่อนุมัติสินเชื่อ
ให้แก่สมาชิกผู้ให้คำรับรองในครั้งนี้ และในครั้งต่อไปด้วย



หนังสือจัดสรรเงินค่าหุ้น เงินฝาก และเงินค่าสินไหมทดแทนเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....

สังกัด.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ว่าเมื่อออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม ให้จัดสรรเงินค่าหุ้น เงินฝาก และเงินค่าสินไหมทดแทน (เงินประกันสินเชื่อ) เพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สหกรณ์ฯ ก่อนหลัง ดังนี้

1 เงินค่าหุ้นและเงินฝาก

1.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินซึ่งใช้เงินค่าหุ้นเป็นหลักประกัน หรือเงินกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝาก

1.2 หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน

1.3 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญเพื่อการอันจำเป็น (สามัญที่ 1) และเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (สามัญที่ 2) ตามสัดส่วนของหนี้เงินกู้ทั้งหมด

1.4 เงินกู้พิเศษ

2 เงินค่าสินไหมทดแทน (ประกันสินเชื่อ) และเงินจึงได้อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ

2.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญเพื่อการอันจำเป็น (สามัญที่ 1) และเงินกู้สามัญเพื่อ สวัสดิการ สงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (สามัญที่ 2) ตามสัดส่วนของหนี้เงินกู้ทั้งหมด

2.2 เงินกู้พิเศษ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงินได้ส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้าพเจ้า.....รหัสเงินเดือน.....

อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขทะเบียนสมาชิก.....ขอทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ และเงินพึงได้อื่นๆ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินพึงได้อื่นๆที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือน เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น เบี้ยประกันสินเชื่อ หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินชดเชย หรือเงินพึงได้อื่นๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินชดเชย หรือเงินพึงได้อื่นๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ได้แจ้งและให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินพึงได้อื่น ไม่ว่างกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้นหรือเงินอื่น เบี้ยประกันสินเชื่อ ให้สหกรณ์ ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด เป็นอันดับแรกตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๒/๑ วรรค ๓

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ.๓ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้อ ๕. หากเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินพึงได้อื่นๆ ของข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าเป็นการถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์และการชนกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขทะเบียนสมาชิก..... สังกัด.....

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์และการชนกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ในการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก และผู้รับประโยชน์ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝาก เงินได้รายเดือน อัตราการ เงินค่าหุ้นรายเดือน ผู้บังคับบัญชา ลายมือชื่อ ความสัมพันธ์ และสัดส่วนการรับโอนประโยชน์

2. ข้อมูลตามใบสลิปเงินเดือน และสำเนาบัตรข้าราชการ ได้แก่ รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่อัตรา สังกัด ตำแหน่ง รายรับ รายจ่าย หมูโลहित และลายมือชื่อ

3. ข้อมูลตามคำขอกู้และสัญญากู้เงิน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่คำขอ เลขที่สัญญา วันที่กู้ยืมเงิน เลขที่สมาชิก เงินเดือน ทุนเรือนหุ้น จำนวนเงินกู้ จำนวนเงินเหลือสุทธิ จำนวนงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย วัตถุประสงค์การใช้เงินกู้ ข้อมูลการทำประกันสินเชื่อ ชื่อผู้ค้าประกัน ข้อมูลของคู่สมรส ทะเบียนสมรส ชื่อพยาน และลายมือชื่อ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ สำเนาเล่มบัญชีธนาคาร สำนักงาน รหัสสาขา เลขที่บัญชี ชื่อเจ้าของบัญชี ลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคาร เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่รับเงิน ทุนเรือนหุ้น ดอกเบี้ยสะสม จำนวนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

5. รูปถ่ายที่ปรากฏอยู่บนสำเนาเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อให้บริการสมาชิก หรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการของสหกรณ์ตามข้อบังคับ
2. เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อความสะดวกแก่การแจ้งหรือทวงถามการชำระหนี้ ไม่ว่าจะเป็นโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันต่างๆ หรือเป็นหนังสือ เช่น การส่งหนังสือแจ้งข้อมูลต่างๆ การแจ้งเตือนให้ชำระหนี้และการบอกกล่าวผู้ค้าประกันตามกฎหมาย เป็นต้น
4. เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

5. เพื่อดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของสมาชิก สำหรับเข้าใช้บริการ
6. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ มีเหตุจำเป็นอื่นใดเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์
7. เพื่อสอบถาม ประเมิน ความเข้าใจ ความต้องการและความพึงพอใจของสมาชิก
8. เพื่อการแจ้งข้อมูล ให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
9. เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายการให้บริการของสหกรณ์

การเปิดเผย ส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่

1. บุคคลภายในสหกรณ์ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการต่างๆ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่างๆ ในฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายธุรการ และนิติกร
2. บุคคลภายนอกเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ได้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี
3. หน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่น การให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงิน การยื่นภาษี การทำประกันสินเชื่อ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ การศพ (สสอศ. และ สส.ชสอ.) โดยการเปิดเผย ส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แก่ ธนาคาร กรมสรรพากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีข้อตกลงดำเนินการร่วมกันด้วย
4. หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาล หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กรมบังคับคดี และ ศาล เป็นต้น
5. บุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สหกรณ์ สามารถดำเนินการและให้บริการแก่สมาชิก รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือนี้ และได้รับคำอธิบายจากสหกรณ์ ถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและเข้าใจโดยตลอดดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ ข่มขู่ หรือชักจูงและสหกรณ์ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิ ตามกฎหมาย หรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสหกรณ์ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนี้จะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง เช่น สหกรณ์ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่า การถอน ความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ..... สมาชิกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)