



เลขทะเบียนสมาชิก.....

สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

(ที่บ้าน).....

(มือถือ).....

ได้รับทราบข้อความในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ โดยตลอดแล้วและเห็นชอบในวัตถุประสงค์
จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกและขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. วันเดือนปีเกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

2. ข้าพเจ้าเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างบรยายได้

☐ พนักงานมหาวิทยาลัยยบคลัง ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยบรยายได้

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานสหกรณ์ฯ ☐ ลูกจ้างโครงการ

☐ ข้าราชการบำนาญ

ตำแหน่ง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

เงินได้รายเดือน.....ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน

3. บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ ธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี.....สาขา.....

☐ ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี.....สาขา.....

4. ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

5. ข้าพเจ้าขอส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ในอัตราเดือนละ.....หุ้นๆ ละ 10 บาท

เป็นเงิน.....บาท/เดือน ทั้งนี้การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์และ
การณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2558 ข้อ 5. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็น
รายเดือนตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกตามเกณฑ์เงินได้รายเดือนของสมาชิก

6. ข้าพเจ้าขอแถลงรายการหนี้สินรายสำคัญ ซึ่งข้าพเจ้ามีดังนี้

6.1

6.2

7. เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกแล้วข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินค่าหุ้นรายเดือน จำนวนเงินงวดชำระหนี้ และอื่นๆ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้น จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าได้

8. ข้าพเจ้าสัญญาว่า ถ้าคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติรับข้าพเจ้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ นี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ให้เสร็จภายในวันที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามความในข้อบังคับข้อ 6 ด้วย

9. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ นี้แล้วจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง

ขอรับรองว่าตามความรู้เห็นของข้าพเจ้า และตามที่ข้าพเจ้าได้สอบสวนข้อความซึ่งผู้สมัครได้แสดงไว้ในใบสมัครข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 31 และสมควรเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ นี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้สมัครเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ไม่ต้องมีผู้รับรอง)

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
2. หนังสือรับรองรายการเงินเดือน / ค่าจ้าง (สลิปเงินเดือน) ของเดือนสุดท้าย
3. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณะบัตร
4. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุข้างต้น (ข้อ 3)
5. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้ส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)	จำนวนเงิน (บาท)
ไม่เกิน 10,000 บาท	60	600
ตั้งแต่ 10,001 – 15,000 บาท	70	700
ตั้งแต่ 15,001 – 20,000 บาท	80	800
ตั้งแต่ 20,001 – 25,000 บาท	90	900
ตั้งแต่ 25,001 – 30,000 บาท	100	1,000
ตั้งแต่ 30,001 บาทขึ้นไป	120	1,200



หนังสือยินยอมให้หักเงินได้ส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้าพเจ้า.....รหัสเงินเดือน.....

อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขทะเบียนสมาชิก.....ขอทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ และเงินพึงได้อื่นๆ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินพึงได้อื่นๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือนเพื่อส่งชำระหนี้ชำระ ค่าหุ้นเบี้ยประกันสินเชื่อ หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินชดเชย หรือเงินพึงได้อื่นๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินชดเชย หรือเงินพึงได้อื่นๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ได้แจ้งและให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินพึงได้อื่น ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้นหรือเงินอื่น เบี้ยประกันสินเชื่อ ให้สหกรณ์ ออมทรัพย์และการณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด เป็นอันดับแรกตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๒/๑ วรรค ๓

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ.๓ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์และการณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้อ ๕. หากเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินพึงได้อื่นๆ ของข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าเป็นการถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์และการธณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขทะเบียนสมาชิก..... สังกัด.....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์และการธณกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด ในการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก และผู้รับประโยชน์ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝาก เงินได้รายเดือน อัตราการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ผู้บังคับบัญชา ลายมือชื่อ ความสัมพันธ์ และสัดส่วนการรับโอนประโยชน์
2. ข้อมูลตามใบสลิปเงินเดือน และสำเนาบัตรข้าราชการ ได้แก่ รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่อัตรา สังกัด ตำแหน่ง รายรับ รายจ่าย หมู่มือถือ และลายมือชื่อ
3. ข้อมูลตามคำขอกู้และสัญญากู้เงิน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่คำขอ เลขที่สัญญา วันที่กู้ยืมเงิน เลขที่สมาชิก เงินเดือน พุนเรือนหุ้น จำนวนเงินกู้ จำนวนเงินเหลือสุทธิ จำนวนงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย วัตถุประสงค์การใช้เงินกู้ ข้อมูลการทำประกันสินเชื่อ ชื่อผู้ค้ำประกัน ข้อมูลของคู่สมรส ทะเบียนสมรส ชื่อพยาน และลายมือชื่อ
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ สำเนาเล่มบัญชีธนาคาร สำนักงาน รหัสสาขา เลขที่บัญชี ชื่อเจ้าของบัญชีลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคาร เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่รับเงิน พุนเรือนหุ้น ดอกเบี้ยสะสม จำนวนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน
5. รูปถ่ายที่ปรากฏอยู่บนสำเนาเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อให้บริการสมาชิก หรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการของสหกรณ์ตามข้อบังคับ
2. เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อความสะดวกแก่การแจ้งหรือทวงถามการชำระหนี้ ไม่ว่าจะเป็นโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชัน ต่างๆ หรือเป็นหนังสือ เช่น การส่งหนังสือแจ้งข้อมูลต่างๆ การแจ้งเตือนให้ชำระหนี้และการบอกกล่าวผู้ค้ำประกันตามกฎหมาย เป็นต้น
4. เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

5. เพื่อดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของสมาชิก สำหรับเข้าใช้บริการ
6. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ มีเหตุจำเป็นอื่นใดเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์
7. เพื่อสอบถาม ประเมิน ความเข้าใจ ความต้องการและความพึงพอใจของสมาชิก
8. เพื่อการแจ้งข้อมูล ให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
9. เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายการให้บริการของสหกรณ์

การเปิดเผย ส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่

1. บุคคลภายในสหกรณ์ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการต่างๆ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่างๆในฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายธุรการ และนิติกร
 2. บุคคลภายนอกเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ได้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี
 3. หน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่น การให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงิน การยืมภาษี การทำประกันสินเชื่อ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ การศพ (สสอ. และ สส.ชสอ.) โดยการเปิดเผย ส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แก่ ธนาคาร กรมสรรพากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีข้อตกลงดำเนินการร่วมกันด้วย
 4. หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาล หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กรมบังคับคดี และ ศาล เป็นต้น
 5. บุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สหกรณ์ สามารถดำเนินการและให้บริการแก่สมาชิก รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 6. เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือนี้ และได้รับคำอธิบายจากสหกรณ์ ถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและเข้าใจโดยตลอดดีแล้ว
- ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ ข่มขู่ หรือชักจูงและสหกรณ์ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มิชอบจำกัดสิทธิ ตามกฎหมาย หรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสหกรณ์ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่
- กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนี้จะมีผลทำให้ข้าพเจ้าได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง เช่น สหกรณ์ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่า การถอน ความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ..... สมาชิกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)