

รับที่.....
วันที่/...../.....



หนังสือเงินกู้ที่.....
วันที่/...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
(ข้าราชการบำนาญ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มร. จำกัด

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์และการธกจ มหวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกทะเบียนเลขที่.....

รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....(มือถือ).....ได้รับเงินได้รายเดือนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ขอเสนอคำขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังนี้ คือ

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อ : ☐ ใช้ส่วนตัว ☐ ชำระหนี้สิน ☐ ค่าใช้จ่ายในครอบครัว ☐ เพื่อชำระค่าเบี้ยประกัน

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่ในสหกรณ์ฯ รวมหุ้น เป็นจำนวนเงินบาท

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมอัตราตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นงวดรายเดือนเท่ากันงวดละ.....บาท รวม.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่ง.....บาท ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ ทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 5. ในการขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้ คือ

ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน/สังกัด	วงเงินค้ำประกัน

ข้อ 6. ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย ☐ รับด้วยตนเอง ☐ มอบอำนาจ หรือ ☐ โอนเข้าบัญชีตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้ขอเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จำนวนเงินกู้ บาท

เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินกู้	คงค้างชำระ		คงเหลือรับสุทธิ
		ต้นเงิน	ดอกเบี้ย	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....) (นางสาวอสมาลักษณ์ กุณพิพิธเกียรติ)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการเงินกู้ / กรรมการเงินกู้
(.....)

ส่วนที่ 3 กรณีมอบฉันทะ

ข้าพเจ้าผู้ขอกู้ ขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัดเป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้กู้ /ผู้มอบฉันทะ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....) (.....)

ลงชื่อพยาน ลงชื่อพยาน
(.....) (.....)

ส่วนที่ 4 ผู้รับเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับเงินกู้ถูกต้องแล้วจำนวน.....บาท
(.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฯ

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน / เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
...../...../.....